

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
В качестве локального акта на  
заседании Педагогического совета  
школы протокол №\_13 от  
«22\_\_» июня\_\_2014г.

УТВЕРЖДАЮ :  
Директор МБОУ Павловской ООШ  
\_\_\_\_\_ В.С. Ларгизова  
Приказ №\_123\_ от 22.06.2014г.

## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы (далее школа) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ Павловской ООШ

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения школы обучающимися. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора МБОУ Павловской ООШ в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе-33 недели, в 2-4,9 классах – 34 недель, 5-7 -х классах – 35 недели, в 8 классе – 36 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на основном общем образовании делится на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование учебной нагрузки обучающихся в каждом классе соответствует Учебному плану МБОУ Павловской ООШ и расписанию уроков.

3.4. Начало занятий в 8,30 ч. , школа работает по 5- дневной рабочей недели.

3.4.2. Продолжительность урока: 45 минут

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.( все по 10 минут, большая перемена после 3 урока - 20 минут).

3.4.4. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – без домашних заданий, во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 -2-часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН2.4.2.2821-10, п.10.30.). В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.4.5. Перед началом каждого урока подаётся звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации города, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.10. Учителям категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договорённости.

3.4.11. Приём родителей (законных представителей) директором школы осуществляется к понедельник, вторник, пятница с 14.00 до 17.00ч.

3.4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Дежурство по школе учителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утверждённым директором.

3.6 Проведение экскурсий, походов, выходов в театр, посещение выставок разрешается только после издания приказа директора школы и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, сотрудник, который назначен приказом директора.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Режим работы в выходные и праздничные дни в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора МБОУ Павловской ООШ.

#### **6. Режим работы МБОУ Павловской ООШ в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников**

6.1. В период летних каникул в МБОУ Павловской ООШ , согласно распоряжению органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования, может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ Павловской ООШ в летний период регламентируется отдельным приказом директора об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

#### **7. Заключительные и переходные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МБОУ Павловской ООШ

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

