

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Павловская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

**от 31.08.2015**

**№2/2**

**Об установлении противопожарного режима в МБОУ Павловской ООШ**

В соответствии с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации", утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", Федерального Закона № 87-ФЗ от 10.07.2001 г. «Об ограничении курения табака», для обеспечения пожарной безопасности школы

**Приказываю:**

1. Установить в МБОУ Павловской ООШ противопожарный режим, а именно:

1.1. Допускать к работе новых сотрудников, практикантов и стажеров только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

1.2. Проводить с новыми сотрудниками, практикантами и стажерами вводный противопожарный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, а при изменении специфики работы действующих сотрудников - обеспечить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров.

1.3. Проводить повторный противопожарный инструктаж работников ежегодно перед началом нового учебного года, а также внеплановый инструктаж в случаях, установленных Нормами пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

1.4. Проводить целевой противопожарный инструктаж при организации массовых мероприятий с воспитанниками.

1.5. Обеспечить обучение пожарно-техническому минимуму работников в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, согласно графику.

1.6. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории.

1.7. Запретить эксплуатировать электроустановки и электроустановочные изделия, электропровода и кабели с видимыми повреждениями, изменять конструкции электрооборудования, пользоваться нестандартными и (или) неисправными электронагревательными приборами, электроприборами, не имеющими устройств тепловой защиты.

1.8. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях и на территории, за исключением медицинского кабинета, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.9. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МБОУ Павловской ООШ

1.10. Ежедневно после ухода детей домой и окончания работы учреждения выносить горючие отходы на контейнерную площадку .

1.11. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) выводить из здания детей и персонал, оборудовать место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осматривать место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.12. Работникам МБОУ Павловской ООШ по окончании рабочего дня перед закрытием помещений: – обесточить электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

– производить противопожарный осмотр помещений в соответствии с Памяткой "Проведение противопожарного осмотра помещений по окончании рабочего дня".

1.13. Ответственному за пожарную безопасность Саидмуратовой Алмагуль Раймбековне

- осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в МБОУ Павловской ООШ;
- осуществлять контроль за порядком и сроками прохождения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума работниками МБОУ Павловской ООШ ;
- проводить противопожарный инструктаж работников МБОУ Павловской ООШ ;
- осуществлять контроль за реализацией программ обучения воспитанников и обучающихся мерам пожарной безопасности;
- осуществлять контроль требований, предусмотренных Федеральным законом "Об ограничении курения табака"
- осуществлять контроль за качеством огнезащитных покрытий и огнезащитной обработки (пропитки) конструкций и материалов МБОУ Павловской ООШ ;
- осуществлять контроль состояния знаков пожарной безопасности;
- осуществлять контроль состояния пожарной безопасности вентиляционных систем и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль комплектации и состояния первичных средств пожаротушения;
- осуществлять контроль за сроками выполнения ремонтных работ, проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания ОУ;
- осуществлять контроль за проведением практических тренировок по эвакуации;
- осуществлять контроль требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
- проводить осмотр здания, помещений и территории ОУ на предмет соблюдения требований пожарной безопасности;
- осуществлять сотрудничество с подразделением пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности ДООУ, обучения мерам пожарной безопасности работников и воспитанников ОУ и противопожарной пропаганды.

1.14. Работникам МБОУ Павловской ООШ в случае возникновения пожара

- сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону - 01, с сотового телефона - 010.
- обесточить электросеть здания ,
- оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все доступные эвакуационные пути и выходы;
- приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны

1.15. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся в случае возникновения пожара на учителя ведущего урок или воспитателя. Ответственность за соблюдение ПБ во время массовых мероприятий возложить на вожатую и ответственных за мероприятия

2. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в школе на 2016-2017 уч.г.

#### **Приложение №1**

3. Утвердить инструкцию ответственного лица за пожарную безопасность в школе на 2016-2017 уч. год **Приложение №2**

**3.** Утвердить инструкцию по применению и техническому обслуживанию огнетушителей

#### **Приложение №3**

4. Утвердить график профилактических противопожарных мероприятий в школе на 2016-2017 уч.г. **Приложение №4**

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность Саидмуратову А.Р.

Директор школы:

В.С.Ларгизова

С приказом ознакомлены:

	Ларгизова В.С.		Мамаева С.К.		Филимонова Е.В.
	Битюцких И.Г.		Масаковой А.К.		Филинова Л.В.
	Бейфус Н.В.		Сагель М.Е.		Юсупова Г.Б.
	Брунь О.К.		Саидмуратова А.Р.		Шетлих Н.О.
	Вагнер Т.П.		Шнайдер О.К.		Байдель С.М.
	Ергалимова Г.С.		Масакова А.К.		Шнайдер Д.Р.
	Мамаева А.К.		Кирш В.С.		Яровая Ж.Е.

Приложение 1к приказу № 2/2 от 30.08.2016

Утверждаю

Директор МБОУ Павловской ООШ

\_\_\_\_\_ В.С.Ларгизова

## ИНСТРУКЦИЯ

### о мерах пожарной безопасности

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещениях \_\_\_МБОУ Павловской ООШ\_\_\_ и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками (работниками).

#### 1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники (работники) допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет руководитель, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник (работник).

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением руководителя.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на организации как на принимающей стороне.

## **2. Обязанности сотрудников (работников) по соблюдению пожарной безопасности.**

2.1. Сотрудники (работники) обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников (работников) и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в организации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников (работников) мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников (работников) и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

### **3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей.**

3.1. Территория возле здания (зданий) должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию (зданиям) и должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях является обязанностью руководителей структурных подразделений. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

- курить;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);
- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- хранить легковоспламеняющие и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;
- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;
- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников;

- складировать мебель, хозяйственный инвентарь на лестничных маршах центрального и запасных выходов, в подвальном помещении;

- использовать удлинители для питания электроприборов не предназначенных для проведения временных работ.

3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.9. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

3.10. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях подвальных и цокольных этажей, не имеющих окон с примыкающими для дымоудаления, а также при сообщении общих лестничных клеток здания с этими этажами.

3.11. Места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции устанавливаются для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка в соответствующей инструкции.

#### ***4. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.***

4.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

4.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

4.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

4.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;

- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

#### ***6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.***

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также

электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников (работников) перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников (работников) организации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник (работников) после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить руководителю.

6.7. Ключи от всех помещений имеются у \_\_дежурной уборщицы\_\_.

## ***7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму.***

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением руководителя, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

- с сезонными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

7.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

7.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным распоряжением руководителя.

7.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

7.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

7.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением руководителя со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

7.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем.

7.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

7.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

7.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других приходах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

7.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при организации массовых мероприятий с персоналом.

7.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

7.20. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

7.21. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.22. Руководители, специалисты и работники, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

7.23. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от работы проходят:

- руководители и ведущие специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- иные категории работников по решению руководителя.

7.25. По разработанным и утвержденным специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в отделах;
- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

7.26. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится лицом, назначенным распоряжением руководителя, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

## **8. Действия работников при обнаружении пожара.**

8.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается руководителем и обязателен к применению всеми работниками.

8.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

- правила вызова пожарной охраны;
- порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
- правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- порядок эвакуации и материальных ценностей;
- порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений.

8.3. При обнаружении пожара необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную службу (при этом четко назвать адрес организации, место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей);
- задействовать систему оповещения о пожаре;
- принять меры к эвакуации людей;
- известить о пожаре руководителя организации или заменяющего его работника;
- организовать встречу пожарных подразделений, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (внутренними пожарными кранами, огнетушителями и т.п.)

8.4. Администрация объекта, руководители подразделений и другие должностные лица при возникновении пожара обязаны:

- проверить сообщено ли в пожарную службу о возникновении пожара;
- организовать по имеющимся отработанным планам эвакуацию людей, принять меры к предотвращению паники среди присутствующих, для чего:
- организовать включить системы оповещения о пожаре;
- при наличии громкоговорящей связи объявить спокойным ровным голосом о необходимости покинуть здание;

- выделить необходимое количество людей из числа должностных лиц или ДППД для обеспечения контроля и сопровождения эвакуирующихся;
- с помощью работников и ДППД организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- направить персонал, хорошо знающий расположение подъездных путей и водоисточников, для организации встречи и сопровождения
- (при необходимости) подразделений пожарной службы к месту пожара;
- проверить включение в работу автоматических установок пожаротушения;
- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, технологического оборудования, систем вентиляции и кондиционирования воздуха (привлечь для этого дежурный и обслуживающий персонал);
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.; \
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охраны.

Приложение 2 к приказу № 2/2 от 30.08.2016

Утверждаю

Директор МБОУ Павловской ООШ

\_\_\_\_\_ В.С.Ларгизова

## **ИНСТРУКЦИЯ ответственному лицу за пожарную безопасность.**

### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность в МБОУ Павловской ООШ.

Лицо, ответственное за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

### **2. Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность.**

Ответственный за пожарную безопасность обязан:

Знать пожарную опасность помещений и оборудования.

Знать действующие правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений, операций, работ.

Следить за:

состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов;

загромождением подступов к зданию, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданию территории;

загромождением коридоров, проходов, тамбуров, холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

снятием устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

закрытием наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на наружные эвакуационные (пожарные) лестницы.

Следить за исправностью средств первичного пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных проходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений города (объекта).

Разъяснять подчиненному персоналу требования пожарной безопасности, действующие в учреждении, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению.

Проводить с подчиненными первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

Постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

- выключение электронагревательных приборов;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причины и принять меры к их устранению.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра.

### **3. Порядок действий при пожаре.**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

Немедленно вызвать пожарную охрану по городскому телефону «01» (по мобильному «112») или по извещателю пожарной сигнализации. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес учреждения, место возникновения пожара, а так же свою фамилию. Если о пожаре сообщил кто-то из сотрудников (работников), то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство.

В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.

Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников (работников), не участвующих в тушении пожара.

Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и т.п.).

При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горячем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны.

Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Приложение 3 к приказу № 2/2 от 30.08.2016

Утверждаю

Директор МБОУ Павловской ООШ

\_\_\_\_\_ В.С.Ларгизова

## **ИНСТРУКЦИЯ по применению и техническому обслуживанию огнетушителей**

### **1. Марки огнетушителей**

Огнетушители делятся на переносные (массой до 20 кг.) и передвижные (массой не менее 20, но не более 400 кг.). Передвижные огнетушители могут иметь одну или несколько емкостей для зарядки ОТВ, смонтированных на тележке.

По виду применяемого огнетушащего вещества огнетушители подразделяются на:

- а) водные (ОВ);
- б) пенные
  - воздушно-пенные (ОВП),
  - химические пенные (ОХП);
    - в) порошковые (ОП);
  - г) газовые
- углекислотные (ОУ),
- хладоновые (ОХ);
  - д) комбинированные.

Водные огнетушители по виду выходящей струи подразделяют на :

- огнетушители с компактной струей – ОВ(К);
- огнетушители с распыленной струей (средний диаметр капли более 100 мкм) – ОВ(Р);
- огнетушители с мелкодисперсной распыленной струей (средний диаметр капель менее 100 мкм) – ОВ(М).

## **2. Основные параметры огнетушителей**

Данные о классе пожара, для тушения которого используется огнетушитель, а также основные параметры указаны на баллоне огнетушителя.

По назначению, в зависимости от вида заряженного огнетушащего вещества, огнетушители подразделяют:

- для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А);
- для тушения загорания жидких горючих веществ (класс пожара В);
- для тушения загорания газообразных горючих веществ (класс пожара С);
- для тушения загорания металлов и металлосодержащих веществ (класс пожара Д);
- для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

Огнетушители могут быть предназначены для тушения нескольких классов пожара.

## **3. Ограничения по температуре эксплуатации огнетушителей**

Предельные рабочие значения температуры окружающей среды составляют от +40°C до -40°C, при относительной влажности воздуха до 90%.

Водные и пенные огнетушители, установленные вне помещений или в неотапливаемом помещении и не предназначенные для эксплуатации при отрицательных температурах, должны быть сняты на холодное время года (температура воздуха ниже 1°C). В этом случае на их месте и на пожарном щите должна быть помещена информация о месте нахождения огнетушителей в течение указанного периода и о месте нахождения ближайшего огнетушителя.

## **4. Порядок приведения огнетушителей в действие и основные тактические приемы работы с огнетушителями при тушении возможного пожара на защищенном объекте**

Для приведения огнетушителя в действие необходимо выдернуть чеку или фиксатор, направить огнетушитель или ствол огнетушителя на очаг пожара, нажать спусковой рычаг, приступить к тушению пожара.

При тушении пожара порошковым огнетушителем для большей эффективности необходимо подавать огнетушащее вещество в очаг пожара порциями. Для этого периодически следует отпускать спусковой рычаг огнетушителя.

## **5. Объем и периодичность проведения технического обслуживания огнетушителей**

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Периодические проверки необходимы для контроля состояния огнетушителя, контроля места установки огнетушителя и надежности его крепления, возможности свободного подхода к нему, наличия, расположения и читаемости инструкции по работе с огнетушителем.

Техническое обслуживание огнетушителей должно проводиться в соответствии с инструкцией по эксплуатации и с использованием необходимых инструментов и материалов лицом, назначенным приказом по предприятию или организации, прошедшим в установленном порядке проверку знаний нормативно-технических документов по устройству и эксплуатации огнетушителей и параметрам огнетушащего вещества, способным самостоятельно проводить необходимый объем работ по обслуживанию огнетушителей.

Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

Перед введением огнетушителя в эксплуатацию он должен быть подвергнут первоначальной проверке, в процессе которой производят внешний осмотр, проверяют комплектацию огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его

установки, возможность свободного подхода к нему), а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителем.

По результатам проверки делают необходимые отметки в паспорте огнетушителя, ему присваивают порядковый номер, который наносят на огнетушитель и записывают в журнал учета огнетушителей.

Ежегодная проверка огнетушителя включает в себя внешний осмотр огнетушителя, осмотр места его установки подходов к нему. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или огнетушащего вещества из газового огнетушителя. Производят вскрытие огнетушителей (полное или выборочное), оценку состояния фильтров, проверку параметров огнетушащего вещества и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, перезарядку огнетушителей.

О проведенных проверках и испытаниях делается отметка на огнетушителе, в его паспорте и в журнале учета огнетушителей.

Все огнетушители должны перезаряджаться сразу после применения, а также не реже сроков указанных в *таблице 1*.

**Таблица 1.**

**Сроки проверки параметров огнетушащего вещества и перезарядки огнетушителей.**

Вид используемого ОТВ	Срок (не реже)	
	Проверки параметров ОТВ	Перезарядки огнетушителя
Вода (вода с добавками)	Раз в год	Раз в год
Пена	Раз в год	Раз в год
Порошок	Раз в год (выборочно не менее 3% от общего числа)	Раз в 5 лет
Углекислота (диоксид углерода)	Взвешиванием раз в год	Раз в 5 лет
Хладон	Взвешиванием раз в год	Раз в 5 лет

**6. Правила техники безопасности при использовании и техническом обслуживании огнетушителей**

При техническом обслуживании и эксплуатации огнетушителей необходимо соблюдать требования безопасности, изложенные в нормативно-технической документации на данный тип огнетушителя.

Запрещается эксплуатировать огнетушители при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления.

Лица, работающие с огнетушителями при их техническом обслуживании и зарядке, должны соблюдать требования безопасности и личной гигиены, изложенные в нормативно-технической документации на соответствующие огнетушители, огнетушащие вещества и источники вытесняющего газа.

При тушении пожара в помещении с помощью газовых передвижных огнетушителей (углекислотные или хладоновые) необходимо учитывать возможность снижения содержания кислорода в воздухе помещений ниже предельного значения и использовать изолирующие средства защиты органов дыхания.

При тушении пожара порошковыми огнетушителями необходимо учитывать возможность образования высокой запыленности и снижения видимости очага пожара (особенно в помещении небольшого объема) в результате образования порошкового облака.

При тушении пожара порошковыми огнетушителями необходимо применять дополнительные меры по охлаждению нагретых элементов оборудования или строительных конструкций.

При тушении электрооборудования при помощи газовых или порошковых огнетушителей необходимо соблюдать безопасное расстояние (не менее 1м.) от ствола или корпуса огнетушителя до токоведущих частей.

При тушении пожара с помощью пенного или водного огнетушителя необходимо обесточить помещение и оборудование.

После применения огнетушителей в небольшом помещении его следует тщательно проветрить, после чего незамедлительно выйти на свежий воздух.

Приложение 4 к приказу № 2/2 от 30.08.2016

Утверждаю

Директор МБОУ Павловской ООШ

**ПЛАН**  
**противопожарных мероприятий в МБОУ Павловской ООШ**  
**на 2016-2017 уч. год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Издать приказы о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09.16г.	Директор ОУ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа сотрудников и воспитанников	раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность, кл. руководители
3	Оформить наглядную агитацию по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность, кл. руководители
4	Провести проверку порошковых и углекислотных огнетушителей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность.
5	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и защитного заземления оборудования	Июнь – Август 2016г	Администрация ОУ, ответственный за хозяйство школы
6	Проверка эвакуационные выходы из зданий школы	В течение года	ответственный за хозяйство школы Ответственный за

			пожарную безопасность
7	Проводить тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников на случай возникновения пожара	1 раз в месяц	Ответственный за пожарную безопасность
9	Провести занятия с персоналом: - использование средств первичного пожаротушения	Сентябрь Январь	Ответственный за пожарную безопасность
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей.	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность. Рабочий. Ответственный за хозяйство школы, ответственные за кабинеты
11	Подготовка и проведение мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля по выполнению противопожарных мероприятий.	Постоянно	Администрация, Ответственный за пожарную безопасность
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность ОУ
13	Контроль по соблюдению противопожарного режима сотрудниками и учащимися.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность, кл. руководители
14	Работа с учащимися по изучению правил пожарной безопасности.	Постоянно	Заместитель по безопасности  Кл. рук.