

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта МБОУ  
Павловской ООШ  
на заседании Педагогического совета  
школы от 12 октября 2015 г.  
Протокол № 2

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.С.Ларгизова  
Приказ № 34 от 12.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения обучающихся**  
**на дому в МБОУ Павловской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в МБОУ Павловской ООШ.

**2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

2.1. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный обучающийся.

2.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.4. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

2.5. Расписание занятий составляется на основе индивидуального учебного плана, согласовывается с родителями и утверждается руководителем МБОУ Павловской ООШ

2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал надомного обучения, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, знания детей систематически оцениваются: в журнале для надомного обучения, затем оценки переносятся в классный журнал, ставиться роспись родителя.

2.7. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующими локальными актами МБОУ Павловской ООШ.

2.8. В целях выполнения индивидуального учебного плана и ФГОС начального общего образования обучающиеся участвуют во внеурочных и внеклассных мероприятиях на базе МБОУ Павловской ООШ с учетом заключения медицинской комиссии и согласия родителей.

2.8. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей на дому осуществляется администрацией школы.

**3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется обучающимся бесплатно согласно индивидуальному учебному плану.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация МБОУ Павловской ООШ представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока.

3.6. В случае, когда проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

#### 4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

#### 4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

#### 4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить свои предложения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

#### 4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.7. Обязанности учителя:

- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником.
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.

#### 4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в МКУ «Управление образования» ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план

### 5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации МБОУ Павловской ООШ входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

#### 6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

6.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ №\_\_ от \_\_\_\_». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

6.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

#### 7. Документация.

7.1. При организации обучения обучающихся на дому МБОУ Павловская ООШ должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ по школе.
- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы.
- Индивидуальный учебный план на каждого обучающегося.
- Журнал надомного обучения.
- Договор с родителями.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Об индивидуальном обучении  
больных детей на дому

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и медицинской справки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ года приказываю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года.
2. Утвердить учебный план ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО):

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Литература	1
Английский язык	1
Математика	4
История	1

3. Назначить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося).

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по УВР).

Директор ГБОУ СОШ №424 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Расписание уроков индивидуального обучения на дому  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:

\_\_\_\_\_

—

(ФИО родителя или законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_

—

(ФИО классного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\*\*\*

Председатель методического объединения или сами учителя школы составляют индивидуальное тематическое или поурочное планирование для каждого ученика.

Образец

Утверждаю _____ Директор ГОУ ____ № ____ _____ (ФИО) « _____ » _____ 200_ г.		Согласовано _____ Заместитель директора по УВР _____ (ФИО) « _____ » _____ 200_ г.
---	--	---

**Индивидуальное обучение на дому  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Поурочное планирование**

Предмет \_\_\_\_\_

—

Количество часов в  
неделю \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_

Дополнительные учебные  
пособия \_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы и тема урока	К/р, л/р и т.д.	Д/з

Поурочное планирование составлено учителем \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Рассмотрено на заседании методического объединения « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\*\*\*

Далее заместитель директора по УВР планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.

Образец

**Циклограмма  
деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому  
учащихся ГОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 200\_ /200\_ году**

Форма работы, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Учреждение тематического планирования	+								
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учащимися	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

\*\*\*

Любой контроль деятельности учителя должен фиксироваться в отчетах и справках.

Образец

**Справка  
по проверке педагогической деятельности учителей, работающих по  
плану  
индивидуального обучения детей на дому (итоги 1-го полугодия)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.**

В соответствии с приказом по образовательному учреждению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. и планом внутришкольного контроля по индивидуальному обучению на дому была проведена проверка педагогической деятельности учителей (указать ФИО учителей).

На индивидуальном обучении на дому в 200\_ /200\_ учебном году находятся:

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.);

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.);

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.).

Все вышеназванные учащиеся в 1-м полугодии обучались по индивидуальным программам на дому (в соответствии с представленными документами).

Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий на 1-е полугодие и поурочному планированию.

Изменений и пропущенных занятий не было (если были изменения, то указать причины и результаты).

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все учащиеся, обучающиеся на дому, программу 1 – го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделайте выводы и дать рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*\*\*

Существуют еще два важных документа, которые являются причиной и основанием для организации индивидуального обучения детей на дому. Это справки из медицинского учреждения и личное заявление родителей (законных представителей).

**СПРАВКА  
из медицинского учреждения**

Образец

Штамб медицинского учреждения

Директор ГОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

об обучении на дому

Дата

(ФИО

полностью)

\_\_\_\_\_  
Число,

месяц,

год

рождения

Домашний

адрес:

\_\_\_\_\_

Диагноз, патологическое состояние, на основании которого ребенок подлежит индивидуальному обучению на дому, согласно перечню болезней школьного возраста, утвержденному 28.07.1980 Минздравом РСФСР № 281 – М и Минпросом РСФСР № 17 – 13 – 186 (шифр заболевания).

Сроком на \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Число, месяц, год).

Основание: заключение клинико-экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

(Число, месяц, год).

Главный

врач \_\_\_\_\_

Заместитель \_\_\_\_\_

главного \_\_\_\_\_

врача \_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_

отделением \_\_\_\_\_

(подписи)

(расшифровки подписей)

МП \_\_\_\_\_

\*\*\*

## ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Образец

Директору

ГОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(ФИО)

от родителя (или законного  
представителя)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_





**ДОГОВОР № 1**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ**  
**« 01 » сентября 2015 года**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская основная общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора школы Ларгизовой В.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и Труновым Сергеем Николаевичем, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Школа:

- 1.2. Обязуется в 2015/2016 учебном году в соответствии с приказом от «31» августа 2015 г. № 15 и на основании медицинского заключения № 147 от 22 июля 2015 года предоставить Трунову Роману Сергеевичу, обучающемуся 1 класса МБОУ Павловской ООШ (далее Обучающийся) качественное образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Положения об организации индивидуального обучения детей на дому из расчета 10 недельных часов учебного плана.
- 1.2. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.
- 1.3. Заключить с родителями договор на оказание образовательных услуг.
- 1.4. Гарантирует освоение знаний обучающимся по общеобразовательным предметам в рамках данного учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.
- 1.5. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия.
- 1.6. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.
- 1.7. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.
- 1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях Учреждения под наблюдением родителей.

2. Родители (законные представители):

- 2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.
  - 2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
  - 2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.
3. Родители имеют право:
- 3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
  - 3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- 4.1. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 4.2. уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- 4.3. соблюдать расписание занятий;
- 4.4. находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- 4.5. вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5. Обучающийся на дому имеют право:

- 5.1. на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- 5.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- 5.3. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.4. на участие в культурной жизни школы
6. Школа имеет право:
- 6.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
- 6.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 6.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- 6.4. Договор вступает в силу с 01.09.2015 года.
- 6.5. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по согласию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
- 6.6. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.
7. Срок действия договора: с «01 сентября 2015 г. по «31» августа 2016 года
8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Павловская основная общеобразовательная школа  
632836 НСО, Карасукский район, с. Павловка,  
ул. Молодежная 31  
ИНН 5422107657  
КПП 545501001  
Тел. 45-405

\_\_\_\_\_ В.С. Ларгизова

**РОДИТЕЛИ (законные представители)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дом.адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения  
Павловская основная общеобразовательная школа Карасукского района

ПРИКАЗ

№ 15

от 31.08.2015 г.

**Об индивидуальном обучении  
обучающихся на дому**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об организации индивидуального обучения обучающихся на дому в МБОУ Павловской ООШ и медицинской справки № 147 от 22 июля 2015 г.

**приказываю:**

1. Организовать индивидуальное обучение на дому обучающегося 1 класса Трунова Романа Сергеевича 2007 года рождения с 01.09.2015 года по 30.06.2016 года.
2. Утвердить учебный план обучающегося 1 класса Трунова Романа Сергеевича:

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Литературное чтение	2
Математика и информатика	2
Окружающий мир	1
музыка	0,5
Технология	0,5
Физическая культура	0,5

3. Утвердить расписание занятий для обучающегося 1 класса Трунова Романа Сергеевича.

4. Назначить с «\_01\_» сентября 2015 года учебную нагрузку учителю, работающему индивидуально на дому с обучающимся 1 класса Труновым Романом Сергеевичем

Фамилия преподавателя	Учебный предмет	Количество часов в неделю
Яровая Ж.Е.	Русский язык	3
Яровая Ж.Е.	Литературное чтение	2
Яровая Ж.Е.	Математика и информатика	2
Яровая Ж.Е.	Окружающий мир	1
Яровая Ж.Е.	музыка	0,5
Яровая Ж.Е.	Технология	0,5
Яровая Ж.Е.	Физическая культура	0,5
	Всего:	10 ч.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за учебно-воспитательный процесс Вагнер Т.П.

Директор школы

В.С.Ларгизова

